

Bürokraft / Lohn- und Finanzbuchhaltung (m/w/d)

(423)

📍 Standort: Bochum 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 22 - 25 Euro pro Stunde

Hi. Wir sind Koch-Personaldienstleistungen aus Dortmund / Mülheim a.d. Ruhr

Möchtest Du Deine berufliche Zukunft selbst in die Hand nehmen? Koch Personaldienstleistungen hilft Dir dabei!

Wir überlassen / vermitteln unsere hochqualifizierten Fachkräfte an zukunftsorientierte Unternehmen. Unsere Arbeitskräfte sind überaus zufrieden mit den beruflichen Weiterentwicklungsmöglichkeiten, welche die Zeitarbeit bietet.

Da unsere Kunden weiterwachsen, suchen wir neue

Bürokraft / Lohn- und Finanzbuchhaltung (m/w/d) für den Standort Bochum

Fachliche Anforderungen:

Erfolgreiche abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung.
Buchhaltungskenntnisse sind zwingend erforderlich (Kontokorrent).
gute Kenntnisse in MS-Office
Zuverlässigkeit, Eigenmotivation, Kommunikationsstärke

Deine Aufgaben:

Lohnbuchhaltung
Vorbereitende Finanzbuchhaltung (inkl. OP-Verwaltung, Mahnwesen)
Betriebsbuchhaltung/Ablauforganisation
Rechnungswesen

Deine Vorteile bei Kochpersonaldienstleistungen GmbH

Sicherer Arbeitsplatz:

Wie wäre es mit einem langfristigen Arbeitsvertrag und Übernahmeoption in unserem Kundenbetrieb?

Faire Vergütung und ein tolles Team:

Erlebe eine angenehme Arbeitsatmosphäre und ein **Gehalt von 22-25 €/Std je nach Qualifikation**

Persönliche Weiterentwicklung:

Bei Wunsch und Bedarf kannst Du selbstverständlich auch an Weiterbildungen teilnehmen.

Urlaubs- und Weihnachtsgeld + diverse Sonderzahlungen:

Es ist heutzutage wichtig, dass Arbeit auch ehrlich und gut bezahlt wird.

Koch Personaldienstleistungen GmbH

Martin Thiel

Hörder Hafenstr. 11

44263 Dortmund

Telefon : [+4923147641580](tel:+4923147641580)

E-Mail: info@koch-personaldienstleistungen.de



<https://koch-personaldienstleistungen.de/>

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)